

한국농촌경제연구원 직무기술서

○ 위촉연구조원 – 농업관측 연구행정지원

해당부서	농업관측센터	
수행과제	농업관측사업	
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관측보 발간 업무 지원 ○ 연구조사 및 행정지출 업무 	
필수요건	학력사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공무관 ○ 학사학위 이상 소지자
필요K/S/A	필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (행정 지원) 문서의 체계, 문서작성 규칙, 문서 작성 목적 등 문서 작성 프로세스 등 ○ 문서 작성 프로그램 활용 지식 등
	필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 정리 및 분석 능력 ○ 주요 프로그램 활용 능력(MS-Office, 한글 등)
	직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무에 대한 객관적이고 논리적인 태도 ○ 업무 결과에 대한 사후 관리 및 책임 의식 ○ 업무에 적극적이고 성실한 태도 ○ 효율적인 업무 프로세스 ○ 정직하고 청렴한 업무수행 태도